

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа средняя общеобразовательная
школа № 6с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 6)**

П Р И К А З

01.09.2025 г.

№ 269/3

**Об утверждении Положения
о службе школьной медиации (примирения) в МАОУ СОШ № 6,
положения о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнении в МАОУ СОШ № 6**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № ВК – 54/07вн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе школьной медиации (примирения) в МАОУ СОШ № 6 (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МАОУ СОШ № 6 (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №6



Ю.В. Кривых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 6
от 01.09.2025 г. № 269/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации (примирения)
в МАОУ СОШ №6

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок формирования и работы службы медиации (примирения) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - школа)

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Методические рекомендации Минобрнауки от 18.11.2013 г. ВК- 844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях»;
- Письмо Министерство Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года N ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Уставом школы.

1.3. Используемые термины и определения:

- стороны - субъекты отношений, желающие урегулировать конфликт, спор с помощью процедуры медиации;
- процедура медиации - способ урегулирования конфликта, спора при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;
- медиатор, медиаторы - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании конфликта для содействия в выработке сторонами приемлемого для обеих сторон решения;

- соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении конфликта, спора, возникших между сторонами;

- медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к конфликтам или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме;

- восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба;

- медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1.4. Служба школьной медиации (примирения) является структурным подразделением школы, которое объединяет обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.5. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Миссия, цели, задачи и принципы службы медиации (примирения)

2.1 Миссия службы школьной медиации (примирения) — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри сообщества школы.

2.2. Цели службы школьной медиации (примирения):

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.3. Достижение поставленных целей обеспечивается путем решения следующих задач:

- проведение восстановительных программ (программ примирения, «Кругов сообщества», «Восстановительных конференций» и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения обучающихся;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения обучающихся;

- включение восстановительных практик в существующие в школе формы управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении;

- в случае совершения правонарушения/преступления обучающимися школы - взаимодействие и содействие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

2.4. Деятельность службы школьной медиации (примирения) осуществляется с учетом следующих принципов:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известная посреднику информация о готовящемся преступлении.

- Принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.

- Принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

- Принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

2.5. Деятельность службы школьной медиации (примирения) основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения обучающихся:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и сообщества школы.

3. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

3.1. В состав службы школьной медиации входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники, родители, обучающиеся, готовые к проведению примирительных программ.

3.2. Руководителем службы школьной медиации (примирения) назначается работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации (примирения) приказом директора школы.

3.3. Персональный состав, в том числе руководитель службы школьной медиации, утверждается приказом директора школы.

3.4. Контроль за работой службы школьной медиации (примирения) осуществляет директор школы.

4. Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

4.1. Служба школьной медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации школы, родителей, других лиц. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

4.2. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества»; «Восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в школе формы работы.

4.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы школьной медиации (примирения).

4.4. Условия применения процедуры медиации:

1) Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации.

2) Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.

3) Если одна из сторон направила в письменной форме предложение об обращении к процедуре медиации и в течение тридцати дней со дня его направления или в течение иного указанного в предложении разумного срока не получила согласие другой стороны на применение процедуры медиации, такое предложение считается отклоненным.

4) Предложение об обращении к процедуре медиации может быть сделано по просьбе одной из сторон или администрацией школы.

4.5. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме и должно содержать сведения:

1) о предмете спора;

2) о медиаторе, медиаторах или службе, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

3) о порядке проведения процедуры медиации;

4) о сроках проведения процедуры медиации.

4.6. Порядок проведения процедуры медиации:

1) Порядок проведения процедуры медиации может устанавливаться сторонами в соглашении о проведении процедуры медиации.

2) В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением сторон (в том числе

соглашением о проведении процедуры медиации), на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

3) Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

4) В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

5) При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

6) Служба школьной медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

7) В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

8) Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

9) Служба школьной медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.7. Медиативное соглашение

1) Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

2) Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

3) При необходимости служба школьной медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации школы.

4) Служба школьной медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении

обязательств, служба школьной медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5) При необходимости служба школьной медиации (примирения) содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

4.8. Сроки проведения процедуры медиации

1) Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

2) В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

4.9. Прекращение процедуры медиации. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом пункта 4.8. настоящего Положения.

4.10. Деятельность службы школьной медиации (примирения) может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы;

4.11. Руководитель службы школьной медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми-

волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

4.12. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, руководитель старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения.

4.13. По согласованию с администрацией школы руководителем службы школьной медиации (примирения), сотрудники службы школьной медиации (примирения) могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогическими работниками и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

4.14. При необходимости, службы школьной медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5. Организация деятельности службы школьной медиации

5.1. Службе школьной медиации (примирения) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.3. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации (примирения) содействие в распространении информации об ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей.

5.4. Служба школьной медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы.

5.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках школы в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных

действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

5.6. Администрация школы поддерживает участие руководителя, иных сотрудников службы школьной медиации (примирения) и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

5.7. Служба школьной медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Настоящее Положение о службе медиации (примирения) вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором школы.

Разработчик: Конищева Е.В., заместитель директора по воспитательной работе

Регистрационная карточка №__

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору:	
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:			
Его Ф.И.О., должность			
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?		Состоит ли на учете? ☐	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		☐	
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Класс	Телефон	Класс	Телефон
Имя и фамилия родителя		Имя и фамилия родителя	
телефон		телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя медиаторов			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		Число школьников, участвовавших в программе	
Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?		☐	
Был ли сторонами выполнен договор		☐ Повторялось ли подобное (в течение месяца)	
Комментарии			
Дата сдачи отчета			

В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о проведении процедуры медиации

_____ г.
(место заключения) (дата заключения)

(Ф.И.О.)

в лице _____, именуемое в дальнейшем
"Сторона 1", с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

в лице _____, именуемое в дальнейшем
"Сторона 2", с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов)
по вопросам _____.

(предмет спора или споров)

1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения
процедуры медиации _____.

(не более шестидесяти дней)

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд
или третейский суд.

1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию
выбирают _____ в качестве медиатора

(назначают)

в

качестве

медиатора

(медиатор/ наименование обеспечивающей организации или Ф.И.О., адреса, телефоны,
осуществляющих медиацию)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон,
медиация будет состоять из следующих стадий:

2.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных
мероприятий медиации;

2.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой
из сторон;

2.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать
различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить
окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения
личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго
конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена
другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой
информации.

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не
использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную
в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

3.2. Медиативное соглашение, достигнутое Сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством или законодательством о третейских судах, законодательством о международном коммерческом арбитраже.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.1.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.1.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.1.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ () Сторона 2 _____ ()

Медиативное соглашение

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

1. Общая и количественная информация:

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации, ФИО руководителя службы медиации (примирения)
2. Год, дата поступления дела в службу медиации (примирения), порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:

Количество медиаторов работающих с данным случаем (указать взрослые медиаторы и/или «медиаторы-ровесники»). Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.

9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества», «Конференция» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? Кратко – в чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

2. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов
восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов
работы медиатора

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса медиации.			
Нейтральность медиатора (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

3. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы медиации (примирения)? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если НЕТ, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

2. Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

4. Подробное описание проведенной восстановительной программы и работы ведущего (составляется по желанию):

Приложение 5

Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности службы медиации (примирения)

Дата обращения	От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы	Описание конфликта *	Даты проведения программы		Номер регистрационной карточки	Название программы (медиация, круг сообщества)	Ведущие программы, медиаторы	Участники восстановительной программы **	Количество часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения восстановительной программы ***
			Дата начала проведения	Дата завершения проведения						

* Заполняется кратко (драка, кража, конфликт и т.д.).

** Статус (обучающийся, педагогический работник, администратор, родитель) и количество участников. Например: обучающихся - 20, классный руководитель - 1, психолог 1.

*** Например: примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д.