

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 6

Ю.В.Кривых

Приказ от 01.09.2025 г. № 269/2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся МАОУ СОШ № 6

Данное Положение устанавливает правовые основы образования и деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 6 (далее – Совет) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Совет является общественным органом управления образовательной организации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципального образования, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с Территориальной комиссией города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением образования Кушвинского муниципального округа, Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Кушвинский»; государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Кушва»; государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница город Кушва», общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

#### 2. Компетенции Совета

2.1. Основными задачами работы Совета являются:

- ранняя профилактика правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, безнадзорности несовершеннолетних;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующих на территории Кушвинского муниципального округа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

#### 2.2. Совет выполняют следующие функции:

- изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации;

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

- вносит предложения в план работы образовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, а также по защите прав несовершеннолетних;

- принимает меры по воспитанию и получению образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

- рассматривают на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей), на основании письменной информации педагогических работников образовательной организации;

- принимает решения о постановке (снятии) несовершеннолетнего, семьи на (с) профилактический (-ого) учет (а) в образовательной организации;

- организуют и проводят индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае не исполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей, либо жестокого обращения с ними;

- участвуют в привлечении учащихся к занятиям во внеурочное время;

- организуют и проводят иные мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения учащихся.

#### 2.3. Совет имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников образовательной организации о проводимой работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних, по работе с детьми «группы риска»;

- запрашивать у педагогических работников образовательной организации информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – исполнителей индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- направить информацию/представление в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для постановки учащего на профилактический учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц их заменяющих;

- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении работников, наиболее отличившихся при проведении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2.4. Советы по профилактике обязаны:

- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

- ежегодно отчитываться о результатах деятельности перед органом управления образовательной организации.

2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3. Организация деятельности Совета

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается его приказом.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Председателем Совета назначается представитель администрации образовательной организации.

Секретарь Совета назначается его председателем.

3.3. Организационной формой работы Совета являются заседания.

Заседания Совета проводятся в соответствии с Планом работы Совета, но не реже 1 раза в триместр.

План работы Совета составляется на учебный год с учетом нормативных документов, программы развития образовательной организации и согласовывается с руководителем образовательной организации.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3.4. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

3.7. Протокол заседания Совета составляется не позднее чем через 3 рабочих дня после проведения заседания Совета.

В протоколе указывается место и время проведения, лица, участвовавшие в заседании, повестка, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

Протоколы заседания Совета направляются директору образовательной организации полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.8. Решения Совета исполняются в установленные сроки.

Контроль исполнения решения, принятого Советом по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен.

Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.9. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.10. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения в План работы Совета, повестку заседания и порядок обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.11. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательной организации и субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемым на заседании Совета, и их родителями;
- классные руководители;
- представители других организаций и учреждений, функционирующих на территории Кушвинского муниципального округа.

#### **4. Совет по профилактике имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в ТКДНиЗП по месту жительства;
- 4.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта;
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях педагогических работников образовательной организации о проводимой работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних, по работе с детьми «группы-риска»;

#### **4.5. Порядок постановки учащихся на внутри школьный учет:**

| №  | Категории учащихся                                                                                                  | Основание         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на | Учет посещаемости |

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | занятия.                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |
| 2. | Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях                                                                                                   | Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет |
| 3. | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Докладные от педагогов на имя директора школы                                              |
| 4. | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу                                                                                                                                            | Докладная педагога                                                                         |

### 5. Постановка учащихся на внутришкольный учёт

1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
  2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
  3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.
  4. Решения Совета используются в установленные сроки. Контроль исполнения решения, принятого Советом по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен.
- 5.1. Снятие с внутришкольного учёта.**
1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
  2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
  3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.