

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 6  
от 20.02.2016 г. № 32/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о Педагогическим совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов Кушвинского городского округа (далее - школа) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава МАОУ СОШ № 6, настоящего Положения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создаётся в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса школы, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельности учреждения.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации;
  - Приказами и распоряжениями муниципального органа управления образования и Учредителя школы;
  - Уставом школы;
  - и другими локальными актами школы.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

**II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 3.1 обсуждает и утверждает планы работы Школы, программу развития Школы (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Школы - публичный доклад (отчет о самообследовании) Школы;
- 3.2 согласовывает образовательную программу Школы, профили обучения в старшей школе, выбор учебников из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.
- 3.3 осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- 3.4 принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- 3.5 принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- 3.6 вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3.7 устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- 3.8 определяет время начала и окончания занятий;
- 3.9 дает рекомендации по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.10 рекомендует работников Школы на участие в профессиональных конкурсах, получение Грантов, награждение Грамотами и Благодарностями разных уровней;
- 3.11 принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

### **IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники школы, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: руководитель Школы, его заместители, педагогические работники. Правом решающего голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 6.2. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса при спорной ситуации голосования.
- 6.3. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители: работники школы, родители (законные представители) обучающихся, другие лица.
- 6.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 6.6. Педагогический совет МАОУ СОШ № 6 является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников МАОУ СОШ № 6.
- 6.7. Решения Педагогического совета школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы 75 лет.
- 7.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ СОШ №6.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	332870841203528814747383963499644345735490146187
Владелец	Кривых Юрий Владимирович
Действителен	С 17.10.2024 по 17.10.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146187

Владелец Кривых Юрий Владимирович

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025