

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета как органа самоуправления школы. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) – коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность Комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Школы, Положение об общешкольном родительском комитете.

1.3. Положение о Комитете вводится в действие приказом по школе.

1.4. Общешкольный родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждого класса. Из его состава избирается председатель, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Срок полномочий Комитета 1 год. Численный состав Комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Для координации работы в состав Комитета входит директор школы.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

Компетенция общешкольного родительского комитета:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Школе:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д..

3. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

3.1. Выполнение плана работы.

3.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

3.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

3.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

4. Организация работы

4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

5.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146187

Владелец Кривых Юрий Владимирович

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025