

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ СОШ №6

«12» 09 2025 г. Н.В. Каржавина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 6

Ю.В. Кривых
Приказ от 01.09.2025 г. № 264/1

Положение

о стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кушвинского муниципального округа средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Кушвинского городского округа», утвержденное Постановлением администрации Кушвинского городского округа «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Кушвинского городского округа» от 26.06.2017 г. №807.

1.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, настоящим Положением, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж педагогической работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) за учёную степень, звание.

1.4. Стимулирование работников образовательной организации производится из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.5. Размер и количество выплат стимулирующего характера, выплачиваемых конкретному работнику, не ограничивается.

Глава 2. Основание и порядок выплаты ежемесячных стимулирующих выплат

2.1. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и

методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.2. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников за предыдущий месяц.

2.3. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, настоящим Положением, отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

2.4. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором.

2.5. Основанием для оценки эффективности деятельности работника служат: аналитические справки директора, заместителей директора, стимулирующая карта работника, служебные записки, иные аналитические материалы (справки). Отчеты предоставляются по итогам месяца, не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.6. Для проведения объективной оценки эффективности деятельности работника в образовательном учреждении создается стимулирующая комиссия по оценке эффективности деятельности работников образовательной организации (далее - комиссия) в количестве 5 человек, в состав которой входят руководители предметных кафедр, заместитель директора, представители профсоюза работников образовательной организации.

2.7. Председателем стимулирующей комиссии является заместитель директора.

2.8. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов.

2.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и всех членов комиссии.

2.10. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются основным работникам и работникам, работающим по внутреннему и внешнему совместительству в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников.

2.11. Стимулирующая комиссия на основе представленных аналитических материалов осуществляет оценку эффективности деятельности работника образовательной организации.

2.12. Оценка эффективности деятельности работника образовательной организации производится ежемесячно. Заседания стимулирующей комиссии проводятся не позднее 15 числа каждого месяца.

2.13. По итогам оценки, данной комиссией, на основании протокола заседания комиссии, директор в срок до 17 числа текущего месяца издает приказ о премировании работников образовательной организации.

Глава 3. Критерии оценки эффективности деятельности работников

3.1 «Основания (критерии) премирования педагогических работников»

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели деятельности работника</i>	<i>Критерии оценки эффективности деятельности работника в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
1.Эффективность инновационной (методической, организационной и т.д.) деятельности педагога				
1.1.	Участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях, рабочих группах (выступления, представление опыта)	уровень кафедры – 1 балл школьный уровень – 2 балла городской уровень – 3 балла региональный уровень – 4 балла	Аналитическая справка, сертификат	Ежемесячно
1.2.	Проведение открытых педагогических форм: мастер-классов, классных часов, праздников, уроков и т.д. (с присутствием педагогической общественности, администрации)	уровень кафедры – 1 балл школьный уровень – 2 балла городской уровень – 3 балла региональный уровень – 4 балла	Аналитическая справка, сертификат	Ежемесячно
1.3.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности через печатные издания, школьный сайт, СМИ и Интернет сайты и т.д.	Наличие публикаций – 0-3 балла	Скрин публикации	Ежемесячно

1.4.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	уровень кафедры – 1 балл	Аналитическая справка, сертификат, протокол конкурса	Ежемесячно
		школьный уровень – 2 балла		
		городской уровень – 3 балла		
		региональный уровень – 4 балла		
1.5.	Работа педагога-наставника	Разработан план деятельности от 0 до 5 баллов	План работы, отчёт педагога-наставника	Ежемесячно
1.6.	Ведение личного сайта педагога	Систематическое обновление информации от 0 до 5 баллов	Ссылка на сайт	Ежемесячно
2.Эффективность организации и реализации образовательной программы				
2.1.	Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия	100% - 1 балл	Справка по форме заместителя директора по УВР	Ежемесячно
2.2.	Достижение учащимися качественных показателей обучения по итогам семестра (доля учащихся, получивших «4 и 5»)	Предметы: русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия 20%-39% -1 балл 40%-59%-2 балла 60%-79% -3 балла 80%-100% - 4 балла Предметы: литература, история, обществознание, география, биология, окружающий мир, информатика 40%-59% - 1 балл 60%-79% - 2 балла 80%-100% - 3 балла Предметы: музыка, ИЗО, физкультура, технология, ОБЖ 60%-79% -1 балл 80%-100% - 2 балла	Отчёт учителя-предметника	1 раз в семестр
2.3.	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по предмету результаты	до 10 человек – 1-2 балла до 20 человек – 3- 4 балла до 30 человек - 6 баллов	Протокол ДКР с указанием даты поведения, доли учащихся, принявших участие в ДКР,	

	проведённых в отчётный период ДКР (разного уровня)	более 30 человек - 8 баллов	анализ ДКР	
2.4.	Результативность участия в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся: • <i>внутришкольные</i> контрольные мероприятия; • <i>муниципальные</i> контрольные мероприятия; • <i>региональные</i> контрольные мероприятия; • <i>всероссийские</i> проверочные работы;	Доля обучающихся, получивших «4» и «5»: 47%-57% - 1 балл 58%-68%- 2 балла 69%-79%- 3 балла 80%-100%- 4 балла (средний результат у одного педагога)	Виды мониторингов, дата проведения. Аналитические справки, протоколы оценочных процедур	Ежемесячно
2.5.	Результативность участия детей в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, НПК и т.п.	Школьный уровень - 1 балл (не более 3 баллов) Муниципальный уровень - 2 балла (не более 6 баллов) Областной уровень - 3 балла Всероссийский уровень (очно-заочные) - 4 балла	Протокол конкурса, олимпиады, соревнования	Ежемесячно
2.6.	Сопровождение обучающихся с ОВЗ	Разработана адаптированная образовательная программа для учащегося с ОВЗ, осуществляется индивидуальный подход от 0 до 5 баллов	Рабочая программа, аналитическая справка	Ежемесячно
2.7.	Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету	за мероприятие с охватом не менее 75% обучающихся в одном классе – 1 балл , в параллели – 2 балла	Перечень мероприятий с указанием даты проведения, количества участников.	Ежемесячно
3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
3.1.	Охват учащихся класса горячим	Охват горячим питанием не 100%-	Статистические данные	Ежемесячно

	питанием	96% - 3 балла 95%-90% - 2 балла 89%-85% - 1 балл		
3.2.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	за мероприятия с охватом не менее 75% обучающихся в классе – 1 балл, в параллели – 2 балла	Перечень мероприятий с указанием даты проведения, количества участников	Ежемесячно
3.3.	Отсутствие (снижение) случаев травматизма среди детей	Отсутствие случаев травматизма - 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
4. Результаты работы педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, наркомании и алкоголизма среди учащихся				
4.1.	Наличие положительной динамики учебных результатов учащихся, состоящих на всех видах учета , а также находящихся в социально-опасном положении	Улучшение учебных результатов учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении в сравнении с предыдущим отчетным периодом – 3 балла; Отсутствие отрицательной динамики учебных результатов учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении в сравнении с предыдущим отчетным периодом - 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
4.2.	Посещение по месту жительства семей и подростков	2 балла за посещение	Акты посещения по месту жительства	Ежемесячно
4.3.	Фактическая занятость учащихся, состоящих на всех видах учета , а также находящихся в	Фактическая занятость учащихся, состоящих на всех видах учета, а также	Статистические данные	Ежемесячно

	социально-опасном положении, <u>в каникулярное и свободное от учебы время</u>	находящихся в социально-опасном положении, не менее 100% от численности – 2 балла; не менее 90 % - 1 балл		
4.4.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений, наркомании и алкоголизма среди учащихся	за мероприятие с охватом не менее 75% обучающихся в классе – 1 балл, в параллели – 2 балла	Перечень мероприятий с указанием даты проведения, количества участников	Ежемесячно
4.5.	Отсутствие работы с семьями и учащимися, состоящими на всех видах учета, а также находящимися в социально-опасном положении	Полное (100%) аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Аналитическая справка	Ежемесячно
5. Создание условий, направленных на выявление, поддержку, обучения и развития одаренных детей				
5.1.	Выполнение программ углубленного, профильного изучения предметов.	Наличие и реализация программ и проектов – 2 балла	Программы реализации	Ежемесячно
5.2.	Реализация проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.).	Процент обучающихся, охваченных проектными формами обучения: 05%-25% - 1 балл, 26%-50% - 2 балла. Более 50% - 3 балла.	Планы реализации	Ежемесячно
6. Реализация профориентационного сопровождения				
6.1.	Наличие предпрофильной подготовки обучающихся на уровне основного общего образования	Реализация отдельных мероприятий - 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
6.2.	Доля обучающихся, охваченных профориентационной работой	Процент участия: 90 – 100% - 3 балла 89 – 70% - 2 балла 69 – 50% - 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно
7. Уровень исполнительской дисциплины				
7.1.	Заполнение школьной документации	Своевременность и полнота – 0-3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно

	(классные журналы, личные дела, дневники учащихся и т.п.)			
7.2.	Выполнение образовательной программы и соответствие рабочей программы и записей в журнале	Своевременность и полнота – 0-3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
7.3.	Своевременная подготовка отчетов, аналитических справок	Своевременность и полнота – 0-3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
7.4.	Отсутствие работы с классными журналами или неполное заполнение (менее 80%), несвоевременная подготовка отчетов и аналитических справок	Полное аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Аналитическая справка	Ежемесячно
8. Сохранность контингента				
8.1.	Отсутствие случаев выбытия из ОУ по причине обоснованной неудовлетворенности качеством обучения, неуспеваемости или грубого нарушения Устава ОУ	Отсутствие случаев выбытия из ОУ – 2 балла		
8.2.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие обращений – 2 балла		
9. Дополнительная работа				
9.1.	Ведение протоколов педсоветов, совещаний, кафедр	1б. – за 1 протокол кафедры 3б. – за 1 протокол школьного уровня	Протоколы (дата проведения, № протокола, тема)	
9.2.	Руководители ММО	5 баллов	Приказ УО КМО	
9.3.	Организатор ДКР,	2 балла за		

	ВПР	мероприятие (во внеурочное время)		
9.4.	Эксперт по проверке ДКР, ВПР, РИЗА, олимпиадных заданий и т.д.	1-5 баллов		
9.5.	Повышение квалификации (курсовая переподготовка, семинары)	2 балла за прохождение		

Критерии оценки эффективности деятельности зам. руководителей по УВР

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования, санитарного законодательства в РФ				
1.1.	Выполнение требований ФГОС	Полное (100%) и своевременное выполнение требований – (максимум) 5 баллов	Наличие нормативно-правового обеспечения, материально-технического и информационного реализации ФГОС (заполнение формы)	Ежемесячно
1.2.	Отсутствие нарушений требований к оборудованию и содержанию помещений для пребывания детей	Отсутствие нарушений – (максимум) 1 балл	Наличие или отсутствие предписаний надзорных органов	Ежемесячно
1.3.	Наличие действующих органов государственного-общественного управления, закрепленных в Уставе образовательной организации	Наличие локальных актов, планов работы, протоколов заседаний, результативности деятельности – (максимум) 2 балла	Отчет о работе органов общественно-государственного управления с представлением локальных актов, планов работы, протоколов заседаний, результативности деятельности	Ежемесячно
2. Освоение обучающимися образовательных программ				

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
2.1.	Успеваемость	Полное (100%) освоение обучающимися образовательных программ – 0-2 балла	Статистический отчет о выполнении ОП за триместр	Ноябрь, февраль, май
2.2.	Качество освоения ОП	Достижение учащимися качественных показателей (количество учащихся, получивших «4» и «5») в сравнении с предыдущим периодом, стабильность- 0-2 балла, рост – 0-3 балла	Статистический отчет о выполнении ОП за триместр	Ноябрь, февраль, май
3.Реализация плана внутришкольного контроля				
3.1.	Наличие плана внутришкольного контроля	Наличие утвержденного плана внутришкольного контроля – 1 балл	Годовое планирование	Ежемесячно
3.2.	Выполнение плана контроля педформ	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
3.3.	Выполнение плана проведения контрольных, диагностических работ, срезов знаний и т.д.	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
3.4.	Выполнение образовательных программ	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	1 раз в триместр
3.5.	Заполнение школьной документации	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
4. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг общего образования				
4.1.	Независимая оценка	Наличие	Результаты	1 раз в триместр

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
	качества образования	проведенных оценочных процедур, исследований (актуальность не более 3-х лет) (максимум) 3 балла	оценочных процедур	
4.2	Разработано и принято положение о системе внутренней оценки качества образования в общеобразовательном учреждении с учетом мнения участников образовательного процесса и органа самоуправления образовательной организации	Имеется Положение о системе внутренней оценки качества образования в общеобразователь ном учреждении регулярно осуществляются замеры мнения участников образовательного процесса и органа самоуправления образовательной организации – (максимум) 7 баллов	Представлены выходные данные положения о системе внутренней оценки качества образования в общеобразователь ном учреждении, итоги замеров мнения участников образовательного процесса и органа самоуправления	1 раз в триместр
5. Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)				
5.1.	Наличие актуальной, полной, достоверной и общедоступной информации о деятельности ОУ на его официальном сайте в соответствии с п.3.Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582	Наличие исчерпывающей, актуальной и полной информации – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
5.2.	Применение электронных дневников и электронных журналов успеваемости обучающихся	Регулярное ведение электронных дневников и электронных журналов успеваемости обучающихся (максимум) - 1 балл	Результаты опроса родителей	Ежемесячно
5.3.	Развивается система открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности	Представлена система открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности – (максимум) 2 балла	Представлена система	Ежемесячно
6. Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)				
6.1.	Количество реализуемых социокультурных проектов на уровне ОУ	Количество реализуемых проектов не менее 2-х – (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	1 раз в триместр
6.2.	Доля задействованных участников в реализации социокультурных проектов в ОУ	Доля задействованных участников проектов от общего количества обучающихся в ОУ не менее 30 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
6.3.	Привлечение родителей к участию в социокультурных проектах	Доля задействованных родителей в проектах от общего количества обучающихся в ОУ не менее 10 % - (максимум) 2 балла;	Аналитическая справка	1 раз в триместр

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		Доля задействованных родителей в проектах от общего количества обучающихся в ОУ не менее 5 % - (максимум) 1 балл		
6.4.	Привлечение социальных партнеров к участию в социокультурных проектах	Наличие задействованных социальных партнеров в проектах – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
7. Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов, работа с кадрами				
7.1.	Организация работы наставников для молодых педагогов	Организована работа наставников для молодых педагогов (максимум – 2 балла): - имеется план работы наставника на учебный год в отношении каждого молодого педагога – (максимум) 1 балл; - имеется практика заслушивания наставника и молодого педагога на педагогических советах и планерках– 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
7.2.	Процент педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию	Процент педагогов аттестованных на первую и высшую квалификационну	Аналитическая справка	1 раз в триместр

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		ю категорию не менее 80 % - (максимум) 2 балла; Процент педагогов аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию не менее 70 % - (максимум) 1 балл		
7.3.	Процент участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах	Процент участия педагогов не менее 20 % - (максимум) 2 балла; Процент участия педагогов не менее 10 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
7.4.	Направление работников на курсы повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года по профилю деятельности)	100% - (максимум) 2 балла	Информационная справка по форме	1 раз в триместр
8. Создание условий, направленных на выявление, поддержку, обучения и развития одаренных детей				
8.1.	Проведение педагогической диагностики по выявлению одаренности детей	Наличие системы выявления на каждом уровне общего образования – (максимум) 4 балла	Аналитическая справка	1 раз в триместр
8.2.	Наличие индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Индивидуальные планы имеются в отношении не менее 90 % выявленных одаренных детей – (максимум) 2 балла; Индивидуальные планы имеются в	Аналитическая справка	1 раз в триместр

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		отношении не менее 70 % выявленных одаренных детей – (максимум) 1 балл		
8.3.	Наличие самостоятельно сформированного портфолио подтверждения уникальности своих возможностей	Наличие самостоятельно сформированного портфолио в отношении не менее 90 % обучающихся в ОУ – (максимум) 2 балла; Наличие самостоятельно сформированного портфолио в отношении не менее 70 % обучающихся в ОУ – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
8.4.	Количество вновь выявленных одаренных детей и занесенных в базу данных по одаренным детям на уровне ОУ	Количество вновь выявленных одаренных детей – не менее 2 % от числа одаренных детей занесенных в базу данных по одаренным детям на уровне ОУ – (максимум) 2 балла; Количество вновь выявленных одаренных детей – не менее 1 % от числа одаренных детей занесенных в базу данных по одаренным детям на уровне ОУ – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
8.5.	Доля обучающихся, охваченных проектными формами обучения	Процент обучающихся, охваченных проектными формами обучения 50% - (максимум) 3 балла; Процент обучающихся, охваченных проектными формами обучения 40% - (максимум) 2 балла; Процент обучающихся, охваченных проектными формами обучения 30% - (максимум) 1 балл		1 раз в триместр
8.6.	Действует система стимулирования одаренных детей в рассматриваемый период (стипендии, подарки, дипломы и т.д.)	Наличие системы стимулирования одаренных детей – (максимум) 2 балла	Положение о стимулировании одаренных детей, приказ по ОУ о награждении детей	1 раз в триместр
9. Создание условий по сохранению и укреплению здоровья детей				
9.1.	Охват учащихся горячим питанием	Охват горячим питанием не менее 96 % - (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
9.2.	Мониторинг (диагностика) физической подготовленности учащихся	Имеется мониторинг (диагностика) физической подготовленности учащихся – (максимум) 1 балл	Информация из классных журналов	Февраль Август
9.3.	Результаты социально-психологического тестирования	Приняли участие не менее 98% учащиеся	Результаты социально-психологического	Февраль Август

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
	школьников на употребление ПАВ	определенного возраста – (максимум) 3 балла	тестирования школьников на употребление ПАВ	
9.4.	Отсутствие (снижение) случаев травматизма среди детей	Отсутствие (снижение) случаев травматизма – (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
9.5.	Наличие случаев травматизма среди детей	Аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Аналитическая справка	
10. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)				
10.1.	Количество действующих спортивных секций, созданных в ОУ	Количество секций не менее 3 – (максимум) 3 балла; Количество секций не менее 2-х – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
10.2.	Процент участия обучающихся в работе спортивных секций от общего числа учащихся в ОУ	Процент участия – не менее 10 % - (максимум) 3 балла; Процент участия не менее 5 % - (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
10.3.	Процент участия в проводимых ОУ спортивных мероприятиях обучающихся детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от общего числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья в ОУ	Процент участия – не менее 50 % - (максимум) 2 балла; Процент участия не менее 30 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
10.4.	Процент участия в сдаче норм ГТО от общего числа учащихся в ОУ подлежащих к сдаче норм ГТО	Процент участия – не менее 70 % - (максимум) 2 балла; Процент участия не менее 50 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно
11. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
11.1.	Наличие индивидуальных программ реабилитации учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Наличие индивидуальных программ – не менее 100 % от общего числа учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов – (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
11.2.	Использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Используются в полном объеме – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
11.3.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий	Используются в системе и постоянном режиме – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
12. Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ				
12.1.	Количество и разнообразие программ дополнительного образования детей: -на бюджетной основе; -на платной основе.	Количество и разнообразие программ дополнительного образования – не менее 2-х разных направленностей – (максимум) 3	Аналитическая справка	Ежемесячно

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		балла		
12.2.	Процент охвата обучающихся программами дополнительного образования в ОУ	Процент охвата программами дополнительного образования в ОУ – не менее 10% - (максимум) 3 балла; Процент охвата программами дополнительного – не менее 5% - (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
12.3.	Процент охвата обучающихся ОУ программами дополнительного образования технической направленности в ОУ	Процент охвата обучающихся программами дополнительного образования технической направленности в ОУ – не менее 3 % - (максимум) 4 балла; Процент охвата программами дополнительного образования – не менее 2 % - (максимум) 3 балла; Процент охвата программами дополнительного образования – не менее 1 % - (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
13. Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, профориентационного сопровождения				
13.1.	Наличие профильного обучения	Наличие программ профильного обучения – (максимум) 4 балла;	Учебный план	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		Реализация профильного обучения в части, формируемой участниками образовательных отношений- (максимум) 3 балла		
13.2.	Наличие предпрофильной подготовки обучающихся на уровне основного общего образования	Наличие программ предпрофильного обучения – (максимум) 3 балла; Реализация отдельных программ предпрофильного обучения в части, формируемой участниками образовательных отношений- (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
13.3.	Процент охвата профориентационной работой обучающихся 7-9 классы	Процент охвата профориентационн ой работой не менее 100 % - (максимум) 3 балла; Процент охвата профориентационн ой работой не менее 90 % - (максимум) 2 балла; Процент охвата профориентационн ой работой не менее 80 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно
14. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся(по материалам контрольных мероприятий)				

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
14.1.	Результаты всероссийских проверочных работ	Доля обучающихся, справившихся с ВПР (максимум) – 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
14.2.	Результаты региональных контрольных мероприятий	Доля обучающихся, справившихся с ДКР, РТ (максимум) – 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
14.3.	Результаты муниципальных контрольных мероприятий	Доля обучающихся, справившихся с МКР (максимум) – 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
14.4.	Результаты внутришкольных контрольных мероприятий	Доля обучающихся, справившихся с административны ми контрольными работами(максим ум) – 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
15. Результаты итоговой аттестации				
15.1.	Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по обязательным предметам	100 % выпускников успешно сдавших ЕГЭ – (максимум) 10 баллов	Протоколы ЕГЭ	Февраль Август
15.2.	Доля выпускников, успешно, сдавших ОГЭ	100 % выпускников успешно сдавших ОГЭ – (максимум) 10 баллов	Протоколы ОГЭ	Февраль Август
15.3.	Результаты ЕГЭ в сравнении со среднеобластным показателем	Результаты ЕГЭ выше среднеобластного показателя: по 7и более предметам – (максимум) 6 баллов;	Протоколы ЕГЭ	Февраль Август

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		Результаты ЕГЭ выше среднеобластного показателя по 5- 6 предметам- (максимум) 5 баллов; Результаты ЕГЭ выше среднеобластного показателя по 3 - 4предметам – (максимум) 4 балла; Результаты ЕГЭ выше среднеобластного показателя по 1 - 2предметам – (максимум) 2 балла		
15.4.	Результаты ОГЭ в сравнении со среднеобластным показателем	Результаты ОГЭ выше среднеобластного показателя: по 7и более предметам – (максимум) 6 баллов; Результаты ЕГЭ выше среднеобластного показателя по 5- 6 предметам- (максимум) 5 баллов; Результаты ЕГЭ выше среднеобластного показателя по 3 - 4предметам – (максимум) 4 балла; Результаты ЕГЭ выше среднеобластного показателя по 1 -	Протоколы ОГЭ	Февраль Август

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		2предметам – (максимум) 2 балла		
15.5.	Доля выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении», и сдавших ЕГЭ не менее чем на 80 баллов	100% выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении» сдали ЕГЭ не менее чем на 80 баллов – (максимум) 7 баллов; 90% выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении» сдали ЕГЭ не менее чем на 80 баллов – (максимум) 5 баллов; 80% выпускников, получивших медали «За особые успехи в учении» сдали ЕГЭ не менее чем на 80 баллов – (максимум) 3 балла	Протоколы ЕГЭ	Февраль Август
15.6.	Наличие обучающихся, сдавших ЕГЭ с результатом 100 баллов	Максимум 13 баллов	Протоколы ЕГЭ	Февраль Август
15.7	Наличие обучающихся, сдавших ОГЭ с результатом 100 баллов	Максимум 13 баллов	Протоколы ОГЭ	Февраль Август

Критерии оценки эффективности деятельности зам. руководителей по ВР

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования, санитарного законодательства в РФ				
1.1.	Выполнение требований ФГОС	Полное (100%) и своевременное выполнение требований – (максимум) 5 баллов	Наличие нормативно-правового обеспечения, материально-технического и информационного реализации ФГОС (заполнение формы)	Ежемесячно
1.2.	Отсутствие нарушений требований к оборудованию и содержанию помещений для пребывания детей	Отсутствие нарушений – (максимум) 1 балл	Наличие или отсутствие предписаний надзорных органов	Ежемесячно
1.3.	Наличие действующих органов государственного управления, закрепленных в Уставе образовательной организации	Наличие локальных актов, планов работы, протоколов заседаний, результативности деятельности – (максимум) 2 балла	Отчет о работе органов общественно-государственного управления с представлением локальных актов, планов работы, протоколов заседаний, результативности деятельности	Ежемесячно
2. Освоение обучающимися образовательных программ				
2.1.	Успеваемость	Полное (100%) освоение обучающимися образовательных программ – 0-2 балла	Статистический отчет о выполнении ОП за триместр	Ноябрь, февраль, май
2.2.	Качество освоения ОП	Достижение учащимися качественных показателей (количество учащихся, получивших «4» и	Статистический отчет о выполнении ОП за триместр	Ноябрь, февраль, май

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		«5») в сравнении с предыдущим периодом, стабильность- 0-2 балла, рост – 0-3 балла		
3. Реализация плана внутришкольного контроля				
3.1.	Наличие плана внутришкольного контроля	Наличие утвержденного плана внутришкольного контроля – 1 балл	Годовое планирование	Ежемесячно
3.2.	Выполнение плана контроля педформ	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
3.3.	Выполнение плана проведения контрольных, диагностических работ, срезов знаний и т.д.	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
3.4.	Выполнение образовательных программ	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	1 раз в триместр
3.5.	Заполнение школьной документации	Полное (100%) выполнение плана контроля – 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
4. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг общего образования				
4.1.	Независимая оценка качества образования	Наличие проведенных оценочных процедур, исследований (актуальность не более 3-х лет) (максимум) 3 балла	Результаты оценочных процедур	1 раз в триместр

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
4.2	Разработано и принято положение о системе внутренней оценки качества образования в общеобразовательном учреждении с учетом мнения участников образовательного процесса и органа самоуправления общеобразовательного учреждения	Имеется Положение о системе внутренней оценки качества образования в общеобразовательном учреждении и регулярно осуществляются замеры мнения участников образовательного процесса и органа самоуправления общеобразовательного учреждения – (максимум) 7 баллов	Представлены выходные данные положения о системе внутренней оценки качества образования в общеобразовательном учреждении, итоги замеров мнения участников образовательного процесса и органа самоуправления	1 раз в триместр
5. Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)				
5.1.	Наличие актуальной, полной, достоверной и общедоступной информации о деятельности ОУ на его официальном сайте в соответствии с п.3.Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №5 82	Наличие исчерпывающей, актуальной и полной информации – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно
5.2.	Применение электронных дневников и электронных журналов успеваемости обучающихся	Регулярное ведение электронных дневников и электронных журналов успеваемости обучающихся (максимум)- 1 балл	Результаты опроса родителей	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
5.3.	Развивается система открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности	Представлена система открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности – (максимум) 2 балла	Представлена система	Ежемесячно
6. Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)				
6.1.	Количество реализуемых социокультурных проектов на уровне ОУ	Количество реализуемых проектов не менее 2-х – (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	1 раз в триместр
6.2.	Доля задействованных участников в реализации социокультурных проектов в ОУ	Доля задействованных участников проектов от общего количества обучающихся в ОУ не менее 30 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
6.3.	Привлечение родителей к участию в социокультурных проектах	Доля задействованных родителей в проектах от общего количества обучающихся в ОУ не менее 10 % - (максимум) 2 балла. Доля задействованных родителей в проектах от общего количества обучающихся в ОУ не менее 5 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
6.4.	Привлечение социальных партнеров к участию в социокультурных проектах	Наличие задействованных социальных партнеров в проектах – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
7. Создание условий, направленных на выявление, поддержку, обучения и развития одаренных детей				
7.1.	Проведение педагогической диагностики по выявлению одаренности детей	Наличие системы выявления на каждом уровне общего образования – (максимум) 4 балла	Аналитическая справка	1 раз в триместр
7.2.	Наличие индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Индивидуальные планы имеются в отношении не менее 90 % выявленных одаренных детей – (максимум) 2 балла; Индивидуальные планы имеются в отношении не менее 70 % выявленных одаренных детей – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
7.3.	Наличие самостоятельно сформированного портфолио подтверждения уникальности своих возможностей	Наличие самостоятельно сформированного портфолио в отношении не менее 90 % обучающихся в ОУ – (максимум) 2 балла; Наличие самостоятельно сформированного портфолио в отношении не менее 70 % обучающихся в	Аналитическая справка	1 раз в триместр

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		ОУ – (максимум) 1 балл		
7.4.	Количество вновь выявленных одаренных детей и занесенных в базу данных по одаренным детям на уровне ОУ	Количество вновь выявленных одаренных детей – не менее 2 % от числа одаренных детей занесенных в базу данных по одаренным детям на уровне ОУ – (максимум) 2 балла; Количество вновь выявленных одаренных детей – не менее 1 % от числа одаренных детей занесенных в базу данных по одаренным детям на уровне ОУ – (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	1 раз в триместр
7.5.	Доля обучающихся, охваченных проектными формами обучения	Процент обучающихся, охваченных проектными формами обучения 50% - (максимум) 3 балла; Процент обучающихся, охваченных проектными формами обучения 40% - (максимум)		1 раз в триместр

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		2балла; Процент обучающихся, охваченных проектными формами обучения 30% - (максимум) 1 балл		
7.6.	Действует система стимулирования одаренных детей в рассматриваемый период (стипендии, подарки, дипломы и т.д.)	Наличие системы стимулирования одаренных детей – (максимум) 2 балла	Положение о стимулировании одаренных детей, приказ по ОУ о награждении детей	1 раз в триместр
8. Создание условий по сохранению и укреплению здоровья детей				
8.1.	Охват учащихся горячим питанием	Охват горячим питанием не менее 96 % - (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
8.2.	Мониторинг (диагностика) физической подготовленности учащихся	Имеется мониторинг (диагностика) физической подготовленности учащихся – (максимум) 1 балл	Информация из классных журналов	Февраль Август
8.3.	Результаты социально-психологического тестирования школьников на употребление ПАВ	Приняли участие не менее 98% учащиеся определенного возраста – (максимум) 3 балла	Результаты социально-психологического тестирования школьников на употребление ПАВ	Февраль Август
8.4.	Отсутствие (снижение) случаев травматизма среди детей	Отсутствие (снижение) случаев травматизма – (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
8.5.	Наличие случаев травматизма среди детей	Аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Аналитическая справка	

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
9. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)				
9.1.	Количество действующих спортивных секций, созданных в ОУ	Количество секций не менее 3 – (максимум) 3 балла; Количество секций не менее 2-х – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
9.2.	Процент участия обучающихся в работе спортивных секций от общего числа учащихся в ОУ	Процент участия – не менее 10 % - (максимум) 3 балла; Процент участия не менее 5 % - (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
9.3.	Процент участия в проводимых ОУ спортивных мероприятиях обучающихся детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от общего числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья в ОУ	Процент участия – не менее 50 % - (максимум) 2 балла; Процент участия не менее 30 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно
9.4.	Процент участия в сдаче норм ГТО от общего числа учащихся в ОУ подлежащих к сдаче норм ГТО	Процент участия – не менее 70 % - (максимум) 2 балла; Процент участия не менее 50 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно
10. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
10.1.	Наличие индивидуальных программ реабилитации учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Наличие индивидуальных программ – не менее 100 % от общего числа учащихся с ОВЗ и	Аналитическая справка	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		детей-инвалидов – (максимум) 3 балла		
10.2.	Использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Используются в полном объеме – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
10.3.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий	Используются в системе и постоянном режиме – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
11. Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ				
11.1.	Количество и разнообразие программ дополнительного образования детей: -на бюджетной основе; -на платной основе.	Количество и разнообразие программ дополнительного образования – не менее 2-х разных направленностей – (максимум) 3 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
11.2.	Процент охвата обучающихся программами дополнительного образования в ОУ	Процент охвата программами дополнительного образования в ОУ – не менее 10% - (максимум) 3 балла; Процент охвата программами дополнительного –	Аналитическая справка	Ежемесячно

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		не менее 5% - (максимум) 2 балла		
11.3.	Процент охвата обучающихся ОУ программами дополнительного образования технической направленности в ОУ	Процент охвата обучающихся программами дополнительного образования технической направленности в ОУ – не менее 3 % - (максимум) 4 балла; Процент охвата программами дополнительного образования – не менее 2 % - (максимум) 3 балла; Процент охвата программами дополнительного образования – не менее 1 % - (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
12. Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, профориентационного сопровождения				
12.1.	Наличие профильного обучения	Наличие программ профильного обучения – (максимум) 4 балла; Реализация профильного обучения в части, формируемой участниками образовательных	Учебный план	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		отношений- (максимум) 3 балла		
12.2.	Наличие предпрофильной подготовки обучающихся на уровне основного общего образования	Наличие программ предпрофильного обучения – (максимум) 3 балла; Реализация отдельных программ предпрофильного обучения в части, формируемой участниками образовательных отношений- (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
12.3.	Процент охвата профориентационной работой обучающихся 7-9 классы	Процент охвата профориентационно й работой не менее 100 % - (максимум) 3 балла; Процент охвата профориентационно й работой не менее 90 % - (максимум) 2 балла; Процент охвата профориентационно й работой не менее 80 % - (максимум) 1 балл	Аналитическая справка	Ежемесячно
13. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних				
13.1.	Наличие социальных паспортов ОУ и их актуализация	Наличие социальных паспортов ОУ и их регулярная актуализация – (максимум) 2 балла	Анализ социальных паспортов	Ежемесячно
13.2.	Посещение по месту жительства семей и	Посещено не менее 100 % семей	Акты посещения семей и	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
	подростков, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении	и подростков (максимум) – 4 балла	подростков по месту жительства	
13.3.	Наличие положительной динамики учебных результатов учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении	Улучшение учебных результатов учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении в сравнении с предыдущим отчетным периодом – (максимум) 3 балла; Отсутствие отрицательной динамики учебных результатов учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении в сравнении с предыдущим отчетным периодом – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка на основе выписки оценок из журнала и расчетов среднего балла за оценку	Ежемесячно
13.4.	Стабильность численности обучающихся, состоящих на учете в ОВД, комиссии по делам	Стабильность и положительные результаты - (максимум) 1 балл	Информация по факту	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
	несовершеннолетних и защите их прав			
13.5.	Фактическая занятость учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении, в каникулярное и свободное от учебы время	Фактическая занятость учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении не менее 100 % от численности - (максимум) 2 балла; Фактическая занятость учащихся, состоящих на всех видах учета, а также находящихся в социально-опасном положении в каникулярное и свободное от учебы время не менее 90 % - (максимум) 1 балл	Статистика	Ежемесячно
13.6.	Реализуется программа семейного воспитания и просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности	Имеется программа семейного воспитания и просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности, план реализации, отчет о реализации плана семейного воспитания –	Представлены: - программа семейного воспитания и просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности; --план реализации программы семейного воспитания и	Ежемесячно

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		(максимум) 3 балла; Имеется только план реализации программы семейного воспитания и просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности – (максимум) 2 балла	просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности: - отчет о реализации плана семейного воспитания за отчетный период	

Критерии оценки эффективности деятельности зам. руководителей по ХЧ

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства по охране труда				
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест)	Проведено в отношении 100% рабочих мест - (максимум) 1 балл	Наличие документов (с выходными данными) о проведении специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест)	Ежемесячно
1.2.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Проведено в отношении 100% работников - (максимум) 1 балл	Отчет с указанием сроков проведения медосмотров	Ежемесячно
1.3.	Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты	Полная 100% обеспеченность – (максимум) 1 балл	Перечень средств защиты и их количество на каждого согласно общему списку	Ежемесячно

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
			работающих	
1.4.	Отсутствие (снижение) случаев производственного травматизма	Отсутствие (снижение) случаев (максимум) – 1 балл	Информационная справка	Ежемесячно
1.5.	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области охраны труда	Полное (100%) аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Наличие зафиксированных и подтвержденных нарушений законодательства Российской Федерации в области охраны труда	Ежемесячно
2.Соответствие деятельности ОУ требованиям санитарного законодательства в РФ				
2.1.	Отсутствие нарушений в организации питания и оборудовании пищеблоков	Отсутствие нарушений – (максимум) 1 балл	Наличие или отсутствие предписаний надзорных органов	Ежемесячно
2.2.	Отсутствие нарушений санитарно - эпидемиологического режима	Отсутствие нарушений – (максимум) 2 балла	Наличие или отсутствие предписаний надзорных органов	Ежемесячно
2.3.	Отсутствие нарушений требований к оборудованию и содержанию помещений для пребывания детей	Отсутствие нарушений – (максимум) 1 балл	Наличие или отсутствие предписаний надзорных органов	Ежемесячно
2.4.	Отсутствие нарушений прохождения вакцинации, медицинских осмотров	Отсутствие нарушений – (максимум) 1 балл	Справка специалиста по кадрам	Ежемесячно
3. Финансовый менеджмент				
3.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания с установленными значениями - (максимум) 5 баллов	Аналитическая справка	Ежемесячно

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
3.2.	Своевременная финансовая отчетность	Своевременная финансовая отчетность – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно
3.3.	Поступление средств по приносящей доход деятельности	Привлечено в ОУ – не менее 400000,00 руб. – (максимум) 13 баллов; Привлечено в ОУ – не менее 300000,00 руб. – (максимум) 10 баллов; Привлечено в ОУ – не менее 200000,00 руб. – (максимум) 5 балла; Привлечено в ОУ – не менее 100000,00 руб. – (максимум) 3 балла; Привлечено в ОУ – не менее 50000,00 руб. – (максимум) 2 балла; Привлечено в ОУ менее 50000,00 рублей – (максимум) 1 балл	Отчет об обязательствах учреждения	Ежемесячно
3.4.	Эффективность использования имущественного комплекса, оборудования	Отсутствие ремонтных работ имущественного комплекса в течение гарантийного срока по условиям государственного контракта и в течение 3-х лет	Аналитическая справка	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
		после окончания гарантийных обязательств – (максимум) 3 балла. Отсутствие ремонтных работ оборудования в течение гарантийного срока установленного заводом изготовителем и в течение 3-х лет после окончания гарантийного срока – (максимум) 2 балла		
3.5.	Качественное исполнение функций муниципального заказчика	Отсутствие подтвержденных жалоб, решений судебных и иных органов в отношении заказчика – (максимум) 5 баллов Экономия от конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика от НМЦК не менее 20 % (не менее 10% - услуги по организации питания и продукты питания) – (максимум) 5 баллов; Экономия от конкурентных	Аналитическая справка	Ежемесячно

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		процедур, закупок у единственного поставщика от НМЦК не менее 15 % (не менее 8% - услуги по организации питания и продукты питания) – (максимум) 4 балла; Экономия от конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика от НМЦК не менее 10 % (не менее 6% - услуги по организации питания и продукты питания) – (максимум) 3 балла; Экономия от конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика от НМЦК не менее 5 % (не менее 3% - услуги по организации питания и продукты питания) – (максимум) 2 балла; Экономия от конкурентных процедур,		

<i>№ п/п</i>	<i>Целевые показатели деятельности учреждений</i>	<i>Критерии оценки деятельности в баллах</i>	<i>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя</i>	<i>Периодичность отчетности</i>
		закупок у единственного поставщика от НМЦК не менее 3 % (не менее 1% - услуги по организации питания и продукты питания)– (максимум) 1 балл		
		Проведена ценовая экспертиза – (максимум) 3 балла	Наличие акта ценовой экспертизы	Ежемесячно
3.6.	Экономия по ТЭР	Экономия более 2 % (максимум) – 10 баллов Экономия не менее 2% (максимум) – 8 баллов Экономия не менее 1 % (максимум) – 5 баллов	Аналитическая справка	Ежемесячно
3.7.	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности – (максимум) 10 баллов	Бухгалтерский/ бюджетный отчет	Ежемесячно
3.8.	Своевременное проведение регистрации в соответствии с установленным порядком регистрации имущества и земельных участков образовательной организации	Наличие оформленных документов – (максимум) 2 балла	Аналитическая справка	Ежемесячно

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждений	Критерии оценки деятельности в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
3.9.	Отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений, соблюдение сроков предоставления отчетности и другой информации	Отсутствие замечаний – (максимум) 5 баллов	Аналитическая справка	Ежемесячно
3.10.	Наличие фактов нецелевого использования средств бюджета Кушвинского городского округа, отраженных в актах проверок Финансового управления в Кушвинском городском округе, Управления муниципального контроля Кушвинского городского округа	Аннулирование начисленных баллов по данному разделу	Аналитическая справка	Ежемесячно

Наименование должности	№	Основания (критерии) для премирования	Баллы
Специалист по охране труда	1.	Составление отчетности по установленным формам и представление ее в соответствующие организации в установленные сроки	0-2
	2.	Внедрение мероприятий по созданию безопасных условий труда и отдыха, а также разработка рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников школы	0-2
	3.	Участие в проверке технического состояния оборудования, здания, сооружений, определении их соответствия требованиям безопасного ведения работ	0-2
	4.	Проведение занятий с педагогическим и младшим обслуживающим персоналом по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защиты, действиям в чрезвычайных ситуациях	0-2
	5.	Оказание помощи по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении в школе культурно-массовых мероприятий	0-2
	6.	Учёт, состояние и условия хранения средств индивидуальной защиты, а также хранение, исключаящее несанкционированный доступ к химическим препаратам (в лаборатории химии и	0-2

		медицинском кабинете)	
	7.	Проведение воспитательной и разъяснительной работы с учащимися по вопросам: личной и общественной (коллективной) безопасности, как в образовательном учреждении, так и за его пределами, проявления бдительности, а также по профилактике, выявлению и предупреждению фактов противоправных действий	0-2
		Итого:	14

<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Инженер-программист	1.	На основе заявок производит установку соответствующих программных продуктов на отдельные компьютеры	0-2
	2.	Осуществляет техническую и программную поддержку пользователей, консультирует пользователей по вопросам локальной сети и программ, составляет инструкции по работе с программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей	0-2
	3.	Выполнение работы по созданию, обновлению, информационному сопровождению школьного сайта	0-2
	4.	Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия	0-2
	5.	Организует техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование	0-2
	6.	Принимает меры по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ	0-2
	7.	Руководство организацией электронного документооборота внутри учреждения	0-2
		Итого:	14

<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Заведующая библиотекой, библиотекарь	1.	Высокая читательская активность обучающихся	0-2
	2.	Организация работы библиотеки в качестве информационно-методического образовательного центра	0-2
	3.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	0-2
	4.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-2
	5.	Оформление тематических выставок	0-2
	6.	Планирование комплектования библиотечного фонда	0-2
	7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	0-2

		Итого:	14
--	--	---------------	-----------

<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Рабочие (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания)	1.	Проведение генеральных уборок	0-2
	2.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	0-2
	3.	Качественная уборка помещений	0-2
	4.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-2
	5.	За непрерывный стаж работы в данном учреждении	0-2
		Итого:	10

<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Делопроизводитель, специалист по кадрам	1.	Получает от директора школы и его заместителей сведения от работников школы, вызывает по поручению директора работников школы и обучающихся.	0-2
	2.	Принимает и передает телефонограммы, записывает в отсутствие директора школы принятые сообщения и доводит их до его сведения. Организует телефонные переговоры директора школы	0-2
	3.	Осуществляет работу по подготовке общих собраний работников школы, заседаний совета школы, педагогического совета, а также совещаний, проводимых директором школы (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня совещания и их регистрации), по поручению директора ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний	0-2
	4.	Следит за обеспечением директора школы канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создает условия, способствующие эффективной работе директора	0-2
	5.	Печатает по указанию директора школы различные документы и материалы Ведет делопроизводство, формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и установленные сроки сдает в архив. Осуществляет документационное обеспечение кадровой работы по школе. Ведет книгу приказов и хранит ее, ведет и хранит журнал учета движения трудовых книжек, хранит и ведет в соответствующем порядке трудовые книжки работников	0-2
	6.	Принимает на имя директора школы	0-2

		корреспонденцию, осуществляет ее систематизацию в соответствии с принятым в школе порядком и передает ее после рассмотрения директором по назначению конкретным исполнителям для исполнения в процессе их работы либо подготовки ответа, следит за сроками выполнения поручений директора школы, взятых на контроль, отправляет корреспонденцию	
	7.	Принимает личные заявления работников, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), документы на подпись директору школы Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников	0-2
		Итого:	14

<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Документовед	1.	Осуществление подготовки необходимых документов по организации горячего питания обучающихся в школе (справок, табелей, договоров, отчетов и иных документов), обеспечение учета, контроль исполнения, оперативного хранения	0-2
	2.	Качественная ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетности	0-2
	3.	Увеличение объема выполняемых работ	0-2
	4.	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование	0-2
	5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-2
	6.	Активное участие в подготовке предложений по развитию персонала, обучению и повышению квалификации кадров	0-2
	7.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	0-2
		Итого:	14
<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Лаборант	1.	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации	0-2
	2.	Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ	0-2

		Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями	
	3.	Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных работ необходимым для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п. Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением необходимых инструкций по его эксплуатации	0-2
	4.	Ведет учет расходуемых материалов, составляет отчетность по установленной форме	0-2
	5.	Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактический материал	0-2
	6.	Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	0-2
	7.	Заботится о расширении материальной базы обслуживающего кабинета (кабинетов), составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связь с учебным коллективом, фильмотеками и иными подобными организациями	0-2
		Итого:	14

<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Диспетчер	1.	Работа с документацией, обеспечивающая стабильное функционирование ОУ	0-3
	2.	Соответствие расписания требованиям СанПин	0-3
	3.	Отсутствие замечаний и рекламаций по работе	0-2
	4.	Выполнение учебного плана	0-3
	5.	Исполнительская дисциплина	0-3
		Итого:	14

<i>Наименование должности</i>	<i>№</i>	<i>Основания (критерии) для премирования</i>	<i>Баллы</i>
Педагог дополнительного образования	1.	Инициирование проведения культурно – досуговых и спортивных мероприятий	0-5
	2.	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	0-5
	3.	Организация деятельности школьного самоуправления обучающихся.	0-3
	4.	Организация досуга с учащимися в каникулярное время. Доля обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости в каникулярный период	0-5
	5.	Организация, проведение и участие в мероприятиях,	0-2

		повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	
	6.	Внедрение в воспитательный процесс системы социального партнерства	0-2
	7.	Выступления на педагогических советах, кафедре воспитания; участие в семинарах, конференциях воспитательного направления.	0-3
	8.	Работа с сайтом образовательного учреждения.	0-2
	9.	Представление отчетности, связанной с курируемыми направлениями деятельности	0-2
	10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, обучающихся	0-2
		Итого:	26
Наименование должности	№	Основания (критерии) для премирования	Баллы
Социальный педагог	1.	Повышение квалификации (курсовая подготовка, семинары)	0-2
	2.	Методическая работа — участие в педагогических чтениях, конференциях, семинарах, наличие публикаций, в том числе электронных:	
		- школьный уровень	0-1
		- городской уровень	0-2
		- региональный уровень	0-3
	3.	Обеспечение посещаемости занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете — 100%, посещаемость кроме отсутствия по уважительным причинам.	0-2
	4.	Отсутствие неуспевающих по итогам каждого семестра среди обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	0-2
	5.	Ежемесячный учет организации свободного времени обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, при взаимодействии с УДО, ОУ, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних	0-2
	6.	Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкциям (своевременное ведение обязательной документации, отсутствие замечаний со стороны администраторов ОУ, контролирующих органов по работе с документацией)	0-1
	7.	Просветительская работа с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями (законными представителями), учащимися: участие в родительском всеобуче, в конференциях для родителей, участие в создании буклетов по профилактической работе, стенной печати, классных часах, педсоветах, на сайте ОУ.	0-2
	8.	За организационно- просветительскую работу с обучающимися группы «риска», родителей семей	0-2

		«риска»	
	9.	Отсутствие правонарушений учащихся школы, состоящих на внутришкольном учете	0-2
	10.	Наличие диагностической и аналитической работы	0-2
	11.	Наличие индивидуальной работы с родителями (законными представителями)	0-2
		Итого:	22
Наименование должности	№	Основания (критерии) для премирования	Баллы
Педагог-психолог	1.	Результативность коррекционно – развивающей работы с учащимися	0-2
	2.	Ведение электронной базы детей, охваченных различными видами психологического контроля	0-2
	3.	Положительная динамика развития учащихся по результатам диагностики	0-2
	4.	Психолого-просветительская и методическая работа с родителями, учителями, учащимися	0-2
	5.	Участие в опытно – экспериментальной инновационной работе	0-2
	6.	За организационно- просветительскую работу с обучающимися группы «риска», родителей семей «риска»	0-2
		Итого:	12
Наименование должности	№	Основания (критерии) для премирования	Баллы
Педагог-организатор	1.	Планирование и организация спортивной работы в ОО	0-3
	2.	Комплектование состава учащихся спортивных секций и кружков. Сохранение контингента в течение учебного года	0-3
	3.	Организация с учащимися физкультурно-оздоровительных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	0-3
	4.	Осуществление связей с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности ОО	0-2
	5.	Проведение просветительской работы среди родителей учащихся по здоровому образу жизни	0-2
	6.	Формирование у учащихся здорового образа жизни, нравственно-волевых качеств	0-3
	7.	Организация и проведение спортивной работы в каникулярное время, во время летнего оздоровительного лагеря	0-3
	8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов)	0-3
		Итого:	22
Наименование должности	№	Основания (критерии) для премирования	Баллы

Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1.	Взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам профориентационной работы с обучающимися	0-4
	2.	Подготовка победителей и призеров в конкурсах, акциях, проектах военно-спортивной и патриотической направленности: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	0-2 0-3 0-4
	3.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	0-4
	4.	Работа правоохранными органами и общественными организациями	0-4
		Итого:	16
Наименование должности	№	Основания (критерии) для премирования	Баллы
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1.	Создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др) (за каждое)	0-3
	2.	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ, Орлята России и других – не менее 1 раза в месяц	0-3
	3.	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) (за каждое)	0-2
	4.	Вовлеченность в проекты и мероприятия в РДШ, Орлята России и другие движения не менее 30% школьников образовательной организации	0-3
	5.	Проведение дней единых действий РДШ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	0-2
	6.	Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	0-3
		Итого:	16

3.2. Методика определения баллов.

3.2.1. Методику определения баллов и размера стимулирования для педагогических работников, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЗР, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующего библиотекой, библиотекаря, специалиста по охране труда, инженера-программиста, диспетчера, делопроизводителя, специалиста по кадрам, документоведа,

лаборанта, уборщика служебных помещений, дворника, гардеробщика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания установить в следующем виде:

- расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику в соответствии с основаниями (критериями) премирования;
- баллы, набранные всеми педагогическими работниками, суммируются;
- сумма стимулирующего фонда за определённый период (месяц) делится на суммарное количество баллов, набранных каждой категорией работников;
- определяется денежный эквивалент (денежный вес) каждого балла (в рублях);
- показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника;
- размер выплат каждого работника определяется количеством набранных баллов, умноженных на стоимость одного балла за поощрительный период (месяц).

3.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам начисляются за фактически отработанное время в данном периоде.

Педагогическим работникам, административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу, прочему персоналу ежемесячная премия начисляется и выплачивается в фиксированной сумме, установленной приказом учреждения одновременно с заработной платой текущего месяца.

3.3. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена по одному или нескольким основаниям.

3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком на 1 год за ученую степень кандидата наук, доктора педагогических наук или почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), если ученая степень, почетное звание связано с направлением деятельности (должностью, профессией, выполняемой работой) работника:

- за ученую степень кандидата наук в размере трёх тысяч рублей;
- почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» в размере трёх тысяч рублей.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

3.5. Работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

Глава 4. Порядок установления и выплаты единовременного премирования работников образовательной организации

4.1. Единовременное премирование производится из средств экономии фонда оплаты труда.

4.2. Размер средств экономии фонда оплаты труда определяется за установленный отчетный период.

4.3. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников образовательной организации.

4.4. В целях поощрения работников образовательной организации за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников муниципальных организаций:

1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – до 10000 руб.;

2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – до 7000 руб.;

3) при награждении Почетной грамотой, благодарностью, Благодарственным письмом:

- Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области - до 6000 руб.;

- Главы Кушвинского городского округа, Думы Кушвинского городского округа, Управления образования Кушвинского городского округа – до 5000 рублей;

- образовательной организации – до 2500 руб.;

4) в связи с празднованием Дня учителя - от 1000 до 5000 руб.;

5) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – от 3000 до 15000 руб.;

6) в связи с праздничными днями к 23 февраля, 8 марта – от 1000 до 10 000 рублей;

7) победу в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах:

- городской уровень – 3000 руб.;

- областной уровень - 5000 руб.;

- российский уровень – 8000 руб.

8) при объявлении благодарности по образовательному учреждению за высокие достижения учащихся во внеурочной деятельности на конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. в следующих размерах:

Место/уровень достижений	Школьный	Городской	Областной	Российский
1 место	3000	6000	9000	15000
2 место	2000	5000	8000	13000
3 место	1000	4000	7000	10000

9) за высокое качество материалов, подготовленных и использованных педагогом при выступлении на тематических педсоветах, семинарах, конференциях, к проведению диагностических контрольных работ; а также за качественную подготовку к информационным дням, совещаниям, проводимым Министерством образования Свердловской области в размере от 2000 рублей до 10000 рублей;

10) за высокие результаты обучающихся (на государственной итоговой аттестации, награждение премиями Губернатора Свердловской области, Президента РФ) в размере от 1000 до 15000 руб.;

11) за выполнение особых поручений со стороны администрации образовательной организации, управления образования КГО, администрации КГО в размере от 1000 до 10 000 руб.;

12) за подготовку учреждения к новому учебному году;

13) по итогам работы за квартал, учебный год, календарный год в размере от 1000 до 50 000 руб.

4.5.Размер единовременной премии устанавливается приказом руководителя образовательной организации в процентном выражении от должностного оклада либо в абсолютном размере, в пределах средств фонда стимулирования образовательных организаций.

4.6.Единовременная премия выплачивается одновременно с заработной платой.

4.7.Единовременное премирование является выплатой единовременного характера, на которую районный коэффициент, установленный действующим законодательством, не начисляется.

4.8. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам образовательной организации, работодателю предоставляется расчет планового фонда оплаты труда соответствующей образовательной организации, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

Глава 5. Порядок установления выплаты за педагогический стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки

5.1. К выплатам за педагогический стаж работы относятся выплаты, учитывающие стаж педагогической работы по специальности в сфере образования.

5.2. Надбавка за педагогический стаж начисляется исходя из ставки с учётом повышения за квалификационную категорию, за соответствие занимаемой должности работникам образовательной организации, без учета доплат и надбавок, но не более одной ставки. Надбавка за педагогический стаж выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, является трудовая книжка.

Стимулирующая надбавка за стаж педагогической работы устанавливается в следующем порядке:

- стаж педагогической работы от 5 лет до 10 лет – 5 % от установленного должностного оклада;
- стаж педагогической работы свыше от 10 лет до 20 лет – 10 % от установленного должностного оклада;
- стаж педагогической работы от 20 лет и выше – 15 % от установленного должностного оклада.

5.4. Педагогическим работникам по совместительству ежемесячная надбавка за педагогический стаж работы не устанавливается.

Глава 6. Порядок установления выплаты за стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки заместителям руководителя

6.1. При установлении заместителям руководителя образовательной организации ежемесячных доплат к должностному окладу за стаж работы учитывается продолжительность работы заместителем руководителя в МАОУ СОШ № 6.

6.2. Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада заместителя руководителя образовательной организации без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы является трудовая книжка.

- стаж работы в должности заместителя руководителя от 1 года до 5 лет – 5 % от установленного должностного оклада;
- стаж работы в должности заместителя руководителя от 5 лет до 10 лет – 10 % от установленного должностного оклада;
- стаж работы в должности заместителя руководителя свыше 10 лет – 15 % от установленного должностного оклада.

«Глава 7. Порядок установления выплаты за стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки работникам образовательной организации (диспетчер, заведующий библиотекой, библиотекарь, делопроизводитель, документовед, лаборант, специалист по охране труда, инженер-программист, специалист по кадрам)»

7.1. При установлении ежемесячных доплат к должностному окладу за стаж работы учитывается продолжительность работы в МАОУ СОШ №6.

7.2. Надбавка за стаж начисляется, исходя из должностного оклада работникам образовательной организации без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы является трудовая книжка.

- стаж работы в должности от 5 лет до 10 лет – 5 % от установленного должностного оклада;
- стаж работы в должности свыше от 10 лет до 20 лет – 10 % от установленного должностного оклада;
- стаж работы в должности от 20 лет и выше – 15 % от установленного должностного оклада».

Глава 8. Порядок установления выплаты за стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки работникам образовательной организации (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

8.1. При установлении ежемесячных доплат к должностному окладу за стаж работы учитывается продолжительность работы в МАОУ СОШ №6.

8.2. Надбавка за стаж начисляется, исходя из должностного оклада работникам образовательной организации, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Работникам по скользящему графику надбавка за стаж начисляется, исходя из должностного оклада работника за фактически отработанные часы, но не более одной ставки.

8.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

- стаж работы в должности от 1 года до 5 лет – 10 % от установленного должностного оклада;
- стаж работы в должности от 5 лет до 10 лет – 15 % от установленного должностного оклада;
- стаж работы в должности свыше 10 лет – 20 % от установленного должностного оклада.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Выплаты стимулирующего характера зависят от фонда экономии, поэтому при отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются приказом директора школы в порядке, предусмотренным трудовым законодательством для принятия локальных правовых актов с участием профсоюзного органа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240731

Владелец Кривых Юрий Владимирович

Действителен с 20.10.2025 по 20.10.2026