Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кушвинского муниципального округа средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 6)

ПРИКАЗ

05.11.2026 г. **№ 262**

Об утверждении положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6

В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6 в новой редакции (прилагается).
2. Приказ МАОУ СОШ № 6 от 27.03.2025 г. № 109 «Об утверждении положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 6 Ю.В. Кривых

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 6
от 05.11.2026 г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кушвинского муниципального округа среднюю общеобразовательную школу № 6 с углубленным изучением отдельных предметов Кушвинского городского округа (далее – Школа) разработано на основе:

— Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
— Гражданский кодекс Российской Федерации;
— Семейный кодекс Российской Федерации;
— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
— Федерального закона от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального кодекса «Об образовании в Российской Федерации»;
— Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
— Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006;
— Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003;
— Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
— Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006;
— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
— Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
— Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями);
— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Постановление Администрации Кушвинского городского округа от 27.02.2025 г. № 245 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Кушвинского муниципального округа»;

— Постановление Администрации Кушвинского городского округа от 19.03.2024 № 404 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории Кушвинского городского округа»;

— Постановление Администрации Кушвинского городского округа от 26.12.2024 № 2171 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Кушвинского городского округа»;

— Устав МАОУ СОШ № 6.

1.2. Настоящее Положение устанавливают правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу разработаны в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и определяют порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в МАОУ СОШ № 6.

1.3.Основными пользователями Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня;
- совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня;
- лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях;
- сотрудники Школы, уполномоченные приказом директора осуществлять деятельность по приему граждан на обучение по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами, в том числе договором между родителями (законными представителями) и Школой, заключенным сторонами в момент поступления ребенка в Школу.

1.5. При приеме обучающихся в Школу администрация обязана ознакомить граждан с настоящими Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, обеспечить размещение информации на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

2. Информирование граждан о Правилах приема граждан

2.1. Информация, регламентирующая Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещаемая Школой на информационных стендах и на сайте в сети Интернет, содержит:

- общую информацию о Школе (юридический адрес Школы, Ф.И.О. директора Школы, контактные телефоны сотрудников, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактную информацию сотрудников, уполномоченных приказом директора Школы осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу);
- Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- постановление Администрации Кушвинского муниципального округа о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями;
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6;
- сведения о количестве мест в первых классах Школы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории);
- сведения о наличии свободных мест в Школы для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории (ежегодно не позднее 1 июля);
- сведения о количестве мест в Школе и сроках проведения индивидуального отбора учащихся в 5-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, процедуре проведения индивидуального отбора;
- перечень документов, предоставляемый гражданами в Школу при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (включая требования к оформлению документов);
- примерная форма заявления.

2.2. При изменении информации, регламентирующей порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте Школы, а также на информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.3.Требования к форме и характеру взаимодействия Школы, ответственных за прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также за информирование о правилах приема с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок сотрудник Школы представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.4. Помещение для приема заявителей размещено на этажах здания, не выше второго и соответствует противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; содержит необходимые материалы с визуальной текстовой информацией, обеспечено посадочными местами (стульями и столами), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.5. Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием документов (предоставление муниципальной услуги), режима работы.

3. Общие принципы приема граждан в Школу

3.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом **3.26** Устава МАОУ СОШ №6.

3.2. Школа знакомит родителей (законных представителей) и (или) поступающего с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.Общее образование является обязательным.

3.4.Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в Школу осуществляется бесплатно.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Не допускается:

- отказ в приеме в Школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любой уровень общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), исключая случаи приема или перевода обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

3.7. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее - Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.8. Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя.

3.9. Заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу подлежат

обязательной регистрации в журнале приема заявлений с указанием номера и даты поступления, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате регистрации и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.10. Для приема ребенка в 1 - 11 класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.2, 6.4. Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

3.11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

р) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестрирования.

Для приема:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Школы.

3.14. В приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, указанных в абзаце третьем пункта 3.7.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительской власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.15. Зачисление граждан на свободные места проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в информационную систему ГИС СО «ЕЦП». При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. При наличии оснований для отказа в зачислении в Школу, Заявителю в направляется уведомление об отказе в зачислении в Школу:

1) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце первом пункта 4.4 раздела 4 Положения;

2) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, указанных в абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 Положения.

3.17.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием в первый класс

4.1. Обучение детей в Школе, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием в первый класс детей более раннем или позднем возрасте, чем

предусмотрено законом, осуществляется при наличии разрешения Управления образования.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления Кушвинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кушвинского муниципального округа; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на зачисление во внеочередном, первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Прием на обучение и зачисление в Школу оформляется приказом директора:

- о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом пункта 4.3 раздела 4 Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- о приеме на обучение детей, указанных в абзаце втором пункта 4.3 раздела 4 Положения, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- о приеме на обучение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацами первым, вторым пункта 4.4.

4.5. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории за Школой зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.2, 6.4 Положения.

4.7. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, у которых в Школе обучаются братья и (или) сестры.

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) обучаются в Школе.

4.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в первые классы Школы:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников национальной гвардии Российской Федерации по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

4.10. В первоочередном порядке предоставляются места в первые классы Школы:

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;
- детям сотрудников полиции;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

5. Прием обучающихся на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. На уровни основного общего и среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

5.2. При приеме (переводе) обучающегося на уровни основного общего и среднего общего образования после окончания предыдущего уровня обучения в этой же Школе представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

5.3. Прием заявлений на обучение и зачисление в Школу из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года на свободные места, исключая период государственной итоговой аттестации.

Прием обучающихся из учреждений среднего профессионального образования в 11-й класс Школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. При приеме в течение учебного года во второй и последующий классы обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Перечень документов необходимых для приема граждан в Школу

6.1. Основанием для приема граждан в Школу является обращение родителя (законного представителя) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации имеет право выбрать очную или заочную форму подачи (через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1) лично в МАОУ СОШ № 6;

2) в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг **http://www.gosuslugi.ru**;

3) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (Почта России).

6.1.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для

приема на обучение, указанные в пункте 6.4, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. При очном обращении:

6.2.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в 1 класс заявитель предъявляет:

1) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.2.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2 - 11 класс заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо личное заявление совершеннолетнего гражданина,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметка и результатами промежуточной аттестации в случаях перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года),
- личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).

6.3. *При заочном обращении* посредством ЕПГУ происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм Заявителем.

Родитель (законный представитель) при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ предъявляет копии или оригиналы документов, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

6.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Пункт 6.4 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 6.4, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.6. Подпункт 6.1.1 пункта 6.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 6.4 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.7. Копии документов, предъявляемых при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения ребенка.

7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу

7.1. При очном обращении Заявителя в Школу основания для отказа в приеме документов:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 4.3. Правил приема граждан в Школу;
- отсутствие свободных мест;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении сведений (в соответствии с п. 3.11.)
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Школу.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1.На информационном стенде Школы, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

8.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, руководитель Школы разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.